

# 朝陽科技大學校園設置臨時攤位管理要點

99學年度第1學期第3次行政會議訂定(99.11.24)

- 一、為合理規範本校校園臨時攤位之設置，以維護校園秩序與整體景觀之整潔，及師生飲食健康安全，訂定「朝陽科技大學校園設置臨時攤位管理要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所指「臨時攤位」係指本校各行政單位、系所(班級)、學生自治團體(學生自治會、系學會、社團)、校友會等單位為配合學校重要活動、各系特色活動、社團重要活動或其他活動所設置之攤位。
- 三、校園內可設置臨時攤位之室外範圍，限：紅磚廣場、八米道(以上限全校性活動)、中央步道蓮花池至上噴水池、宿舍大廳前騎樓、管理大樓玄關前、教學大樓2樓穿堂等區域，其他區域禁止設置攤位；室內範圍則須經該空間管理權責單位同意，並專簽經總務長核定。
- 四、臨時攤位之申請與核准程序：
  - (一)臨時攤位設置，行政與教學單位應先向總務處提出申請、學生社團向學生事務處(進修部)提出活動申請，並經簽核後始得申請場地設攤。
  - (二)學生社團申請場地設攤，應依本校「學生社團輔導辦法」提出書面申請，並經主管單位簽核同意後，依本校「場所借用要點」規定申請借用場地，始得設置。
  - (三)書面申請資料應載明設置攤位數量、設置方式與日數、經營內容、食飲品及物品來源、保存方式、食飲品料理加工方式、職掌分工、經費預算、收費方式、危機處理計畫等項目。
  - (四)如遇重大慶典或特殊事項，得由學校統籌設置。
- 五、管理單位權責劃分如下：
  - (一)學生事務處課外活動組：學生社團臨時攤位設置地點、起迄時間、販售項目等之督導。
  - (二)學生事務處衛生保健組：食品衛生稽核及輔導。
  - (三)總務處保管組：行政與教學單位臨時攤位設置地點、起迄時間、販售項目之審查及全校申請臨時攤位場地之審查、輔導。
  - (四)總務處事務組：廠商入校販售攤位用電之抄錶、租金之核計與繳納管制、與廠商切結書之簽訂，及校外人士進入校園推銷產品之查察與處理。
  - (五)總務處營繕組：審查設置各臨時攤位所需電力之提供、安全檢查。
- 六、攤位設置期限：每次申請設攤時間最多以5日為限，假日一併計算；並於7日前提出申請。
- 七、攤位設置之規定與限制：
  - (一)活動辦理單位、社團設置臨時攤位販售之物品(不含食物、飲品)，以自行製作為原則，如需委託校外廠商入校販售，其所販售物品應與當次活動主題、學生社團屬性或宗旨相關。
  - (二)委託廠商入校販售，應由活動辦理單位向總務處事務組申請，經權責主管核准，並完成切結書簽訂、繳納場租(每日新台幣500元)及保證金(每次新台幣1,000元)等費用後，始得入校；繳費收據並應妥善保存，作為查證。電費則依實際使用度數核算，於活動結束後自保證金中扣除(每度新台幣4.5元)。
  - (三)上課期間設置臨時攤位，使用擴音設備時不得影響教學。
  - (四)學校僅提供場地基本水電，電力系統僅可使用110V，以維持照明或電腦設備運作為電力供應原則，若需接引或變更電線及電器設備等用電事宜，應先會請總務處營繕組審查、評估與同意。
  - (五)攤位之設置應以活動帳棚、桌椅、海報等擺設為原則，不得破壞學校公共設施或

校園景觀及其整潔。

- (六) 張貼海報，需向學生會申請海報板，並張貼於規定位置。宣傳單僅得於攤位發放，不得於教室及其他處所散發，並須於設攤活動結束後，自行清除並清潔恢復場地原狀。
- (七) 凡借用場地使用之工作人員，應穿著整齊，不得有違反善良風俗，並應遵從學校管理人員之指揮，未經許可不得擅入其他處所，以免影響教學及學校行政運作。
- (八) 各教學單位如因有特殊需要而委託廠商入校販售「專業類書籍或作業器材」，攤位應設於申請單位專業空間內，並先經簽奉核定，廠商始得進駐。

#### 八、販賣食、飲品相關規定：

- (一) 飲食設備及攤販之食品應符合相關衛生法令規定之標準。
- (二) 學生社團設置臨時攤位販售食物、飲品，需自行購買新鮮食材加工或料理，不得委託校外廠商於校園販售食品。
- (三) 食品陳售場所及設施應保持清潔，並設置有效防止病媒侵入之設施。
- (四) 販賣人員應全程配戴口罩、防水手套，以確保食品之品質及衛生安全。
- (五) 為預防發生食物中毒等意外事件，主辦單位應於販售當日事前自行先將食品檢體採樣各 1 份，送至本校學生膳食工作委員會冰箱存放，以利查核；並於 72 小時後主動清除。
- (六) 販售已製作完成包裝好之真空包裝食品、飲料、罐頭等食品，應於食品包裝外標示有合格檢驗證明字樣；如食物無法提供包裝及標明貨物來源、保存方式與期限，活動辦理單位應與貨物供應商簽立切結書，保證其食品符合食品衛生相關規定，並經本校主管單位核准後始可設攤。
- (七) 嚴禁販賣油炸食物及含酒精成份食、飲品。
- (八) 不得於販售現場存放危險性油料（品）、易燃物或爆炸物品。
- (九) 如拒絕、妨礙或規避相關衛生法令規定之抽查、抽驗或不願提供不符合食品衛生相關規定食品之來源或經禁止應暫停作業而不遵行者，應由主管單位依法處理。
- (十) 校外廠商如有違反食品衛生管理法、廢棄物清理法及其他有關法令規定，除依本要點處罰外，仍適用其他法律規定。

#### 九、違規處理：

- (一) 未經相關單位核准，不得設置臨時攤位販售物品，違者為校外人員，警衛應取締之，本校人員則依校規處置。
- (二) 攤位設置不得展示或販售違禁或違反公序良俗之物品，違反者將禁止擺設，並負法律責任。
- (三) 管理單位應派員巡查攤位擺設地點是否妥當，發現有礙校園觀瞻或違規設置者，應立即請其拆除不得異議。
- (四) 未經核准而擅自接用電源或使用加大電流之電器，將立即取消場地借用；若因而導致意外事故、災變，造成場地及設備毀損，經本校總務處鑑定確認，應沒收其保證金並負一切賠償及修復責任，不得異議。

十、其他未盡事宜由各管理權責單位依相關規定處理。

十一、本要點經行政會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。