朝陽科技大學財物採購規格暨功能檢核表

請購單位：

案 號：

財物名稱：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **檢核項目** | **請購單位檢核** | **主驗單位檢核** |
| **是** | **否** | **是** | **否** |
| **一** | **交貨及安裝** |  |  |  |  |
| 1 | 交貨品項及數量是否符合 |  |  |  |  |
| 2 | 交貨規格與契約、圖說、貨樣規定相符 |  |  |  |  |
| 3 | 貨品已安裝完成 |  |  |  |  |
| 4 | 貨品各項配件廠商已交付使用單位 |  |  |  |  |
| 5 | 說明書、操作手冊已交付使用單位 |  |  |  |  |
| 6 | 軟體授權書已交付使用單位 |  |  |  |  |
| 7 | 完成所需技術相關教育訓練 |  |  |  |  |
| **二** | **性能測試(若規格書未註明需檢附者免填)** |  |  |  |  |
| 1 | 產品功能已於 月 日完成測試，結果符合請購需求 |  |  |  |  |
| **三** | **工程：施工前、中、後照片** |  |  |  |  |

**使用人員簽章： 單位主管簽章：**

**(若有測試分析圖、照片，請一併提供，如附件1)**

附件1

**測試分析圖：**

**照片：**

**1.須先安裝始能測試而無法驗收(隱蔽部分)，應先拍照（**如財產增加單已附照片者免**）。**

**2.維修案件應於維修前、後分別拍照。**